

**T.C.**  
**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

**\*\*\*\*\* GENEL SEKRETERLİK**  
**01 OCAK - 31 ARALIK 2024**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**OCAK 2025**

## İÇİNDEKİLER

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| ÖZET .....                                                 | 3 |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....                              | 3 |
| İletişim Bilgileri .....                                   | 3 |
| Tarihsel Gelişim .....                                     | 3 |
| Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....             | 4 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....                     | 4 |
| A.1. Liderlik ve Kalite .....                              | 4 |
| A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....                | 4 |
| A.1.2. Liderlik .....                                      | 5 |
| A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi .....                   | 5 |
| A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....             | 6 |
| A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ..... | 6 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....                     | 6 |
| A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....                 | 6 |
| A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....                    | 7 |
| A.2.3. Performans yönetimi .....                           | 7 |

## ÖZET

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER               |                                                                 |  |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| Genel Sekreterlik                     |                                                                 |  |  |
| Adres                                 | Şehit Prof.Dr.İlhan Varank<br>Yerleşkesi Yunusemre/MANİSA       |  |  |
| Telefon/Faks                          | 2011019                                                         |  |  |
| E-Posta                               | genelsekreterlik@cbu.edu.tr                                     |  |  |
| Web Adresi                            | <a href="https://www.mcby.edu.tr/">https://www.mcby.edu.tr/</a> |  |  |
| Raporun Hazırlanmasında Görev Alanlar |                                                                 |  |  |
| Unvanı, Adı-Soyadı                    | Görevi                                                          |  |  |
| Erhan DOĞAN                           | Genel Sekreter                                                  |  |  |
| Hacer ERDOĞAN                         | Genel Sekreter Yardımcısı                                       |  |  |
| Mansur BİLGİN                         | Genel Sekreter Yardımcısı V.                                    |  |  |
|                                       | İdari ve Mali İşler Daire Başkanı                               |  |  |
| Mehmet ERTAŞ                          | Strateji Geliştirme Daire Başkanı                               |  |  |
| Mehmet FİLİZ                          | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı                             |  |  |
| Murat ÖNGEL                           | Personel Daire Başkanı                                          |  |  |
| Ayhan BİLİR                           | Öğrenci İşleri Daire Başkanı                                    |  |  |
| Çağman KOCABIYIK                      | Bilgi İşlem Daire Başkan V.                                     |  |  |
| Hıdır METİN                           | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı                        |  |  |
| Eyüp Serhan GÜVEN                     | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı                             |  |  |
| Nazlı Figen KÜEY                      | Hukuk Müşaviri                                                  |  |  |
| Aysun OKUMUŞ                          | Şube Müdürü (Özel Kalem)                                        |  |  |
| Öznur YALÇINKAYA KUŞÇU                | Şube Müdürü (Yazı İşleri)                                       |  |  |
| Tahir EPÖZTÜRK                        | Şube Müdürü (Genel Evrak Kayıt)                                 |  |  |
|                                       | Şube Müdür V. (Protokol Basın ve Halkla İlişkiler)              |  |  |
| Çetin TEMİZ                           | Şube Müdürü (Basımevi)                                          |  |  |
| İsa ÇOLAK                             | Şube Müdür V. (Pedagojik Formasyon Birimi)                      |  |  |
| Ayça KAHRAMAN                         | Şef (Yazı İşleri Şube Müdürlüğü) (Kalite Personeli)             |  |  |

#### Tarihsel Gelişim

Üniversitemizin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3837 sayılı kanunun 25. maddesine eklenen 15. ek maddesinde yer alan kuruluş kanunu metni:

**“EK MADDE 15-** Manisa'da Celâl Bayar Üniversitesi adıyla kurulmasıyla birlikte Genel Sekreterlik 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 27. maddesi uyarınca bir Genel Sekreter, en fazla iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşmuştur.

## İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

| Hizmet Sınıfı          | Unvan                                                                                                | Personel Sayısı |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Genel İdare Hizmetleri | Genel Sekreter<br>Genel Sekreter Yrd.<br>Şube Müdürü<br>Şef<br>Bilgisayar İşletmeni<br>VHKİ<br>Memur | 25              |
| Teknik Hizmetler       |                                                                                                      |                 |
| Sağlık Hizmetleri      |                                                                                                      |                 |
| Yardımcı Hizmetler     | Hizmetli                                                                                             | 3               |
|                        |                                                                                                      |                 |
| <b>Toplam</b>          |                                                                                                      | 28              |

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Genel Sekreterlik Birimi; kurulduğu günden bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde çağın bilgi ve teknolojilerini takip ederek yürütmektedir. Bu çerçevede faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında (124 Sayılı) Kanun Hükmünde Kararname”nin 27. maddesi hükmü uyarınca; Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktır.

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite Senatosu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,(Kanit 1)

- Üniversite Senatosu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,(Kanıt 2)
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,(Kanıt 3)
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Kuruma gelen ve kurumdan giden tüm evraklarda evrak kayıt (posta) işlevi görmek, tahakkuk, satın alma ve satın alınan malzemelerin taşınır mal kayıtları ile çıkış işlemlerini gerçekleştirmek,(Kanıt 4)
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Üniversitenin plan, program ve projeleri konusunda basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamak, medya planlaması ve iletişimi faaliyetlerini yürütmek ve halkla ilişkiler çalışmalarını planlayıp hayata geçirmek,
- Genel Sekreterlik ve Bağlı Birimlerin taşınır işlemlerinin yürütülmesi,
- Her pazartesi günü Rektörlük Daire Başkanları ile genel değerlendirme toplantısı yapması(Kanıt 5)

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1 Senato Üyelerine gönderilen gündem kopyası,

Kanıt 2 Senato, Yönetim ve Disiplin Kurulu evrakların saklanması ile ilgili fotoğraf

Kanıt 3 Kurul Kararlarının birimlere gönderilmesi ile ilgili yazı kopyası,

Kanıt 4 Posta ve taşınırlar ile ilgili idari faaliyet raporu kopyası,

Kanıt 5 Toplantı Gündem Formu

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

##### **A.1.2. Liderlik**

Birim yönetimi olarak şeffaf, iletişime açık bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Genel Sekreterlik biriminde koordinasyona, şeffaflığa, iş bölümü ve uzmanlaşma ile kurumsal kültürün oluşmasına azami önem gösterilmektedir. İşlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürütmesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısı mevcuttur. Birimde. katılımcı, eşgüdümlü, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon anlayışının geliştirilmesi benimsemiştir

##### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Üniversitemiz Kurul Kararlarının (Senato, Yönetim Kurulu) sekretarya işlemleri ile ilgili tüm süreç EBYS ortamına taşınarak üyelerin imzaları da elektronik ortamda alınmaktadır. Böylelikle; teklif ve ekleri ile kararların bir arada dijital olarak arşivlenmesi, bilgi ve veri güvenliği, sürecin en kısa sürede tamamlanması sağlanmaktadır. Birimimizin teşkilatlanmasının hantallıktan uzak ve dinamik bir şekilde yapılması ve çalışan personelin

genç, dinamik, yüksek motivasyonlu, sorumluluklarının bilincinde ve özverili bir yapıya sahip olmaları Birimimiz adına güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. (Kanıt 1)

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1,** Senato Yönetim, Disiplin imza süreçlerinin EBYS sistemi üzerinden tamamlandığına dair karar kopyası

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

##### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

“124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 27. maddesi hükmü uyarınca Genel Sekreterlik İdari Teşkilatının Görevleri belirlenmiştir.

Birimin 2024 Faaliyet raporu yapılmış ve web sayfasında yayınlanmıştır.(Kanıt 1)

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1** <https://yaziisleri.mcbu.edu.tr/> sayfasında paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

##### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Genel Sekreterliğimiz Kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmayı planlamaktadır. Genel Sekreterliğimizin kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.(Kanıt 1)

#### **Kanıtlar**

**Kanıt 1** Yazı İşleri Müdürlüğü [https://yaziisleri.mcbu.edu.tr/paylaşılan görev tanımları](https://yaziisleri.mcbu.edu.tr/paylaşılan_gorev_tanimlari)

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

##### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

##### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimimiz, Üniversitemizin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak Üniversitenin diğer birimleri ile iletişimi kuvvetlendirme ve işbirliği yapma ve sorun çözme konularında geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda birimimiz faaliyet raporunda Üniversitemizin misyon ve vizyonuna yer verilmiştir. (Kanıt-1)

#### **Kanıtlar**

Kanıt 1: Birim Faaliyet Raporu(<https://yaziisleri.mcbu.edu.tr/> sayfasında yayınlanmıştır)

### **Olgunluk Düzeyi 2**

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

“Bilim ve İnsan” ilkesinden hareket ederek Üniversitemizi en iyi şekilde tanıtip hedef kitlemizi genişletmek ve kaliteli öğrenci sayımızın artışına katkı sağlamak ile tüm hedef kitlelerin beğenisini kazanacak kaliteli ve seçkin etkinlikler düzenlemek.

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

2023 yılı idare faaliyet raporu hazırlanacak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir.(Kanıt 1)

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfasında paylaşılmıştır. (Kanıt 2)

### **Kanıtlar**

Kanıt 1:2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Kanıt 2: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu( <https://yaziisleri.mcbu.edu.tr/>)

### **Olgunluk Düzeyi**

#### **Olgunluk Düzeyi 2**

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.



T.C.  
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik



Sayı : E-62436570-050.02-758909  
Konu : Gündem (Üniversite Yönetim Kurulu  
Toplantısı 15.04.2024/10)

15.04.2024

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE

Üniversite Yönetim Kurulu 15.04.2024 tarihinde saat 16.30'da ekteki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.  
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Rana KİBAR  
Rektör

Ek:

- 1- Gündem Maddeleri (15.04.2024-10) (1 Sayfa)
- 2- Madde 1 (22 Sayfa)
- 3- Madde 2 (5 Sayfa)

Dağıtım:

Prof. Dr. Rana KİBAR  
Prof. Dr. Oğuz DİLMAÇ  
Prof. Dr. Oktay ÜÇER  
Prof. Dr. Artuner DEVECİ  
Prof. Dr. Cüneyt Yenal KESBİÇ  
Prof. Dr. Ayşe İLKER  
Prof. Dr. Ali DEMİR  
Prof. Dr. Ahmet TÜRK  
Prof. Dr. Fatma ŞAŞMAZ ÖREN  
Prof. Dr. Mustafa HOCAOĞLU  
Prof. Dr. Hatice YURTSEVER  
Prof. Dr. Osman Murat KOÇTÜRK  
Prof. Dr. Seyhun KÜRŞAT  
Prof. Dr. Serhat BAŞTAN  
Prof. Dr. Murat TAŞ  
Prof. Dr. Tülin CANBAY  
Prof. Dr. Kamil ŞİRİN  
Prof. Dr. Dilek ERGİN  
Prof. Dr. Yüksel ABALI

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSM0E02663 Pin Kodu :25212

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSM0E02663&eS=758909>

Adres:Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunussemre/Manisa

Telefon:(0236) 2011037 Faks:(0 236) 2372442

Elektronik Ağ:www.mcbu.edu.tr

Kep Adresi:celalbayeruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayça Kahraman

Unvanı: Şef



Telefon No: 0 2362011037

ÜYK 15.04.2024/ 10  
Saat: 16.30

**ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU GÜNDEM MADDELERİ:**

- 1- Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği, Mart-2024 Dönemi Performans Katkı Payı Ödemelerine ilişkin teklifin görüşülmesi,
- 2- Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği, 2024 Gelir ve Gider Ek Bütçesine ilişkin teklifin görüşülmesi,

**Gündeme gelen ek maddeler;**

[Buraya yazın]

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Kayıt 2

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-2 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-3 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-4 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-5 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-6 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-7 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-8 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                           |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-9 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-------------------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                   |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | SENATO GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-1 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                   |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | SENATO GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-2 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                   |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | SENATO GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-3 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                   |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | SENATO GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-4 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                                   |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | SENATO GÜNDEMİ VE TEKLİF YAZILARI | 2024-5 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                  |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | SENATO KARARLARI | 2024-1 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                          |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|--------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU KARARLARI | 2024-1 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|--------------------------|--------|

|                   |          |                            |           |                          |        |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|--------------------------|--------|
| GENEL SEKRETERLİK | 62436570 | YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 050.02.02 | YÖNETİM KURULU KARARLARI | 2024-2 |
|-------------------|----------|----------------------------|-----------|--------------------------|--------|



T.C.  
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Genel Sekreterlik



Sayı : E-62436570-050.04-759255  
Konu : Üniversite Yönetim Kurulu Kararları  
(2024/10/02)

15.04.2024

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

Üniversite Yönetim Kurulu'nun 15.04.2024 tarihli ve 2024/10 sayılı toplantısında alınan II numaralı karar, yazımız ekinde gönderilmektedir.  
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Erhan DOĞAN  
Genel Sekreter

Ek:

- 1- Karar 2 (1 Sayfa)
- 2- Ek 2 (Madde 2) (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu :BSD0EHJZZZ Pin Kodu :90123

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4049&eD=BSD0EHJZZZ&eS=759255>

Adres:Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunusemre/Manisa  
Telefon:(0236) 2011037 Faks:(0 236) 2372442  
Elektronik Ağ:www.mcbu.edu.tr  
Kep Adresi:celalbayeruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ayça Kahraman  
Unvanı: Şef

Telefon No: 0 2362011037



T.C.  
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARLARI

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| Toplantı Tarihi                | : 15.04.2024 |
| Toplantı Sayısı                | : 2024/10    |
| Toplantıda Alınan Karar Sayısı | : II         |

**KARAR II-** Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği'nin, 2024 Gelir ve Gider Ek Bütçesine ilişkin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 15.04.2024 sayılı ve 758896 sayılı teklifi görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği'nin, 2024 Gelir ve Gider Ek Bütçesine ilişkin teklifinin ekteki şekliyle uygunluğuna Üniversite Yönetim Kurulunca oybirliğiyle karar verildi. (Ek 2-3 Sayfa)

**İmza**

Prof.Dr.Rana KİBAR  
Rektör  
Başkan

**İmza**

Prof.Dr.Fatma ŞAŞMAZ ÖREN  
Eğitim Fakültesi Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Hatice YURTSEVER  
İşletme Fakültesi Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Artuner DEVECİ  
Tıp Fakültesi Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Mustafa HOCAOĞLU  
İlahiyat Fakültesi Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Cüneyt Yenal KESBİÇ  
İktisadi ve İdari Bil. Fak. Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Ayşe İLKER  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Ahmet TÜRK  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Ali DEMİR  
H.Ferdi Turgutlu Tek.Fak.Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Oğuz DİLMAÇ  
Güzel San.Tas.ve Mim.Fak.Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Osman Murat KOÇTÜRK  
Salihli İktisadi ve İdari Bil.Fak.Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Oktay ÜÇER  
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Seyhun KÜRŞAT  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Murat TAŞ  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Serhat BAŞTAN  
İletişim Fakültesi Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Tülin CANBAY  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Kamil ŞİRİN  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Öğretim Üyesi

**İmza**

Prof.Dr.Dilek ERGİN  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi

**İmza**

Prof.Dr.Yüksel ABALI  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Öğretim Üyesi

**İmza**

Erhan DOĞAN  
Genel Sekreter  
Raportör

A.1.1  
Kont 4

**GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN DOLDURULACAK  
TABLOLAR**

**Tablo 24 - Araç ve Diğer Varlıklar Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)**

| ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER | SAYISI     |
|-------------------------|------------|
| Kitaplık                | 18         |
| Misafir Sandalyesi      | 290        |
| Elbise Dolabı           | 70         |
| Bilgisayar Masası       | 3          |
| Büro Sandalyesi         | 259        |
| Yazı Tahtası            | 2          |
| Öğrenci Sırası          | 0          |
| Büro Masası             | 102        |
|                         |            |
|                         |            |
| <b>Toplam</b>           | <b>744</b> |

**Tablo 26 - Birimlerin teknolojik kaynakları**

| SIRA NO | BİRİM                            | Mevcut Bilgisayar Sayısı | Mevcut Yazıcı Sayısı | Mevcut Projeksiyon Sayısı |
|---------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|
|         | Rektörlük Özel Kalem             | 50                       | 26                   | 6                         |
|         | Genel Sekreterlik Özel Kalem     | 63                       | 33                   | 2                         |
|         | Bilgi Edinme Birimi              | 2                        | 2                    | 0                         |
|         | Basımevi Müdürlüğü               | 12                       | 2                    | 0                         |
|         | Genel Evrak Kayıt Şube Müdürlüğü | 7                        | 4                    | 0                         |
|         | İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi   | 1                        | 0                    | 0                         |
|         | Yazı İşleri Şube Müdürlüğü       | 3                        | 1                    | 0                         |

**Tablo 27 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | TOPLAM    |
|-------------------------------------|-----------|
| Fotokopi Makinesi                   | 12        |
| Faks                                | 5         |
| Fotoğraf Makinesi                   | 6         |
| Kameralar                           | 4         |
| Televizyonlar                       | 8         |
| Tarayıcılar                         | 5         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>40</b> |

**Tablo 100 – 2024 Yılı Bilgi Edinme Verileri**

a) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Birimimize yapılan Başvurulara ait Bilgiler

| <b>Başvuru Konusuna Göre Gelen Başvurular</b> |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Bilgi Edinme Başvuru Konusu</b>            | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| Çalışma, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler    | 1                     |
| Adalet-Hukuk İşleri                           | 11                    |
| Banka ve Kredi                                |                       |
| Bilim, Sanayi ve Teknoloji                    |                       |
| Çevre ve Şehircilik                           |                       |
| Eğitim                                        | 15                    |
| Ekonomi                                       |                       |
| Gençlik ve Spor                               |                       |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık                    |                       |
| İletişim-Medya                                |                       |
| Kültür ve Turizm                              |                       |
| Personel                                      | 14                    |
| Sağlık                                        | 307                   |
| Ulaştırma                                     |                       |
| Diğer                                         | 8                     |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>356</b>            |

| <b>Başvurulara Yapılan İşlemler</b>                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Başvuru İşlemleri</b>                                            | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular | 264                   |

|                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular                 | -          |
| Reddedilen* başvurular toplamı                                                                                  | 91         |
| Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular | -          |
| Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular                                                             | 1          |
| Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı                                               | -          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                                                             | <b>356</b> |

b) Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) Üzerinden Birimimize İletilen Başvurulara ait Bilgiler

| <b>Başvuru Yoluna Göre Gelen Başvuru</b> |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Başvuru Yolu</b>                      | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| İnternet                                 | 764                   |
| Telefon                                  | 31                    |
| Mektup                                   | 3                     |
| Şahsen                                   | 6                     |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>804</b>            |

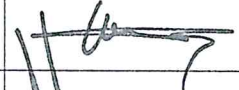
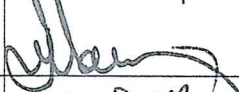
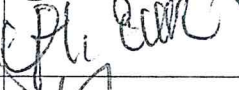
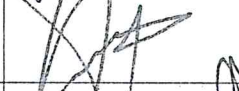
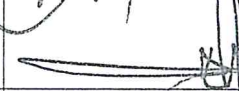
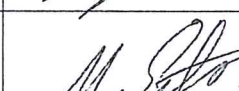
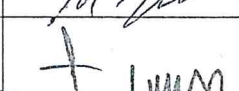
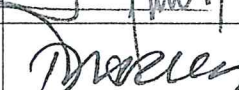
| <b>Başvuru Tipine Göre Gelen Başvuru</b> |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Başvuru Tipi</b>                      | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| Şikayet                                  | 595                   |
| Görüş Öneri                              | 7                     |
| İstek                                    | 127                   |
| İhbar                                    | -                     |
| Bilgi Edinme                             | 46                    |
| Teşekkür                                 | 27                    |

|               |            |
|---------------|------------|
| Diğer         | 2          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>804</b> |

| <b>POSTA GÖNDERİ TUTARI</b> |             |                   |
|-----------------------------|-------------|-------------------|
| <b>2024</b>                 |             |                   |
| <b>Posta Gönderi Şekli</b>  | <b>Adet</b> | <b>Tutar (TL)</b> |
| Ptt Kargo                   | 1456        | 100.514,69        |
| APS                         | 12          | 518,30            |
| İadeli Taahhütlü            | 181         | 19.973,70         |
| Taahhüt                     | 3           | 442,84            |
| Tebliğat                    | 210         | 32.526,00         |
| <b>Toplam</b>               | <b>1862</b> | <b>153.975,53</b> |

| <b>TOPLANTILAR</b>         |                        |                            |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| <b>Toplantı Şekli</b>      | <b>Toplantı Sayısı</b> | <b>Alınan Karar Sayısı</b> |
| Üniversite Yönetim Kurulu  | 31                     | 579                        |
| Üniversite Senatosu        | 21                     | 196                        |
| Üniversite Disiplin Kurulu | 3                      | 3                          |
| <b>Toplam</b>              | <b>55</b>              | <b>778</b>                 |

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Toplantı Tarihi:        | 26.02.2024           |
| Toplantı Sayısı:        | 2024/08              |
| Toplantı Başlama Saati: | 09.30                |
| Toplantı Bitiş Saati:   | 11.30                |
| Toplantı Türü:          | Başkanlar Toplantısı |

| ADI-SOYADI        | GÖREVİ                                | İMZA                                                                                  |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Erhan DOĞAN       | Genel Sekreter                        |    |
| Mansur BİLGİN     | Genel Sekreter Yardımcısı             |    |
| Hacer ERDOĞAN     | Genel Sekreter Yardımcısı             |   |
| Murat ÖNGEL       | Personel Dairesi Başkanı              |  |
| Mehmet FİLİZ      | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı |  |
| Ayhan BİLİR       | Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı        |  |
| Çağman KOCABIYIK  | Bilgi İşlem Dairesi Başkanı           |  |
| Hıdır METİN       | Kütüphane ve Dok. Dairesi Başkanı     |  |
| Mehmet ERTAŞ      | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı   |  |
| Eyüp Serhan GÜVEN | Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanı |  |
| Raif HORATA       | Hukuk Müşavirliği                     |  |

T.C.  
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARLARI

Toplantı Tarih ve Saati : 31.12.2024/ 14.00  
Toplantı Sayısı : 2024/ 31  
Karar Sayısı : I

**KARAR I-** İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri Doç.Dr.Deniz DİRİK ve Doç.Dr.Burak ÖZDOĞAN'ın Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen, 2023 yılı Üreten Şehirler Programı kapsamında Manisa imalat sanayisinin küresel ölçekte rekabet gücünü arttırmaya yönelik olarak işletmelerin yeşil dönüşüm süreçlerinin desteklenmesi amacıyla Manisa İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşüm Üreten Şehirler Teknik Destek Programı başarılı bulunan firmalar nezdinde gerçekleştirilecek "Cinsiyet Eşitliği Planı ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Strateji Belgesi Hazırlama Danışmanlığı" hizmetini yapmak üzere, asli görevlerini aksatmamak kaydıyla proje onay tarihinden itibaren 1 yıl süreyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Döner Sermayesi kapsamında görevlendirilmelerine ilişkin teklif görüşüldü. Yapılan görüşmeler sonucunda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37.maddesi uyarınca; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim üyeleri Doç.Dr.Deniz DİRİK ve Doç.Dr.Burak ÖZDOĞAN'ın Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen, 2023 yılı Üreten Şehirler Programı kapsamında Manisa imalat sanayisinin küresel ölçekte rekabet gücünü arttırmaya yönelik olarak işletmelerin yeşil dönüşüm süreçlerinin desteklenmesi amacıyla Manisa İmalat Sanayisinde Yeşil Dönüşüm Üreten Şehirler Teknik Destek Programı başarılı bulunan firmalar nezdinde gerçekleştirilecek "Cinsiyet Eşitliği Planı ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Strateji Belgesi Hazırlama Danışmanlığı" hizmetini yapmak üzere, asli görevlerini aksatmamak kaydıyla proje onay tarihinden itibaren 1 yıl süreyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Döner Sermayesi kapsamında görevlendirilmelerine ilişkin teklifin uygunluğuna Üniversite Yönetim Kurulunca oybirliğiyle karar verildi.

|                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Rana KİBAR<br/>Rektör<br/>Başkan</p>                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                            |
| <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Fatma ŞAŞMAZ ÖREN<br/>Eğitim Fakültesi Dekanı</p>                 | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Hatice YURTSEVER<br/>İşletme Fakültesi Dekanı</p>                            | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Artuner DEVECİ<br/>Tıp Fakültesi Dekanı</p>                         |
| <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Halit EV<br/>İlahiyat Fakültesi Dekan V.</p>                      | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Cüneyt Yenal KESBİÇ<br/>İktisadi ve İdari Bil.Fak.Dekani<br/>(Katılmadı)</p> | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Ayşe İLKER<br/>İnsan ve Toplum Bil.Fak.Dekani</p>                   |
| <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Ahmet TÜRK<br/>Mühendislik ve Doğa Bil.Fakültesi<br/>Dekan V.</p> | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Ali DEMİR<br/>H.Ferdi Turgutlu Tek.Fak.Dekani</p>                            | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Oğuz DİLMAÇ<br/>Güzel San.Tas.ve Mim.Fak.Dekani<br/>(Katılmadı)</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Osman Murat KOÇTÜRK<br/>Salihli İİBF.Dekani</p>                   | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Oktay ÜÇER<br/>Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.</p>                          | <p style="text-align: center;"><b>İmza</b><br/>Prof.Dr.Seyhun KÜRŞAT<br/>Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.</p>           |

**İmza**

Prof.Dr.Murat TAŞ  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Meral ÖZÇİNAR  
İletişim Fakültesi Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Tülin CANBAY  
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

**İmza**

Prof.Dr.Tuğba ÖZACAR ÖZTÜRK  
Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri  
Fakültesi Dekan V.

**İmza**

Prof.Dr.Dilek ERGİN  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim  
Üyesi

**İmza**

Prof.Dr.Yüksel ABALI  
Mühendislik ve Doğa Bil.Fakültesi  
Öğretim Üyesi

**İmza**

Prof.Dr.Kamil ŞİRİN  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri  
Fakültesi Öğretim Üyesi

**İmza**

Erhan DOĞAN  
Genel Sekreter  
(Raporör)

A.2.3  
Kont-1

**GENEL SEKRETERLİK TARAFINDAN DOLDURULACAK  
TABLOLAR**

**Tablo 24 - Araç ve Diğer Varlıklar Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)**

| ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER | SAYISI     |
|-------------------------|------------|
| Kitaplık                | 18         |
| Misafir Sandalyesi      | 290        |
| Elbise Dolabı           | 70         |
| Bilgisayar Masası       | 3          |
| Büro Sandalyesi         | 259        |
| Yazı Tahtası            | 2          |
| Öğrenci Sırası          | 0          |
| Büro Masası             | 102        |
|                         |            |
|                         |            |
| <b>Toplam</b>           | <b>744</b> |

**Tablo 26 - Birimlerin teknolojik kaynakları**

| SIRA NO | BİRİM                            | Mevcut Bilgisayar Sayısı | Mevcut Yazıcı Sayısı | Mevcut Projeksiyon Sayısı |
|---------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|
|         | Rektörlük Özel Kalem             | 50                       | 26                   | 6                         |
|         | Genel Sekreterlik Özel Kalem     | 63                       | 33                   | 2                         |
|         | Bilgi Edinme Birimi              | 2                        | 2                    | 0                         |
|         | Basımevi Müdürlüğü               | 12                       | 2                    | 0                         |
|         | Genel Evrak Kayıt Şube Müdürlüğü | 7                        | 4                    | 0                         |
|         | İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi   | 1                        | 0                    | 0                         |
|         | Yazı İşleri Şube Müdürlüğü       | 3                        | 1                    | 0                         |

**Tablo 27 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

| Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | TOPLAM    |
|-------------------------------------|-----------|
| Fotokopi Makinesi                   | 12        |
| Faks                                | 5         |
| Fotoğraf Makinesi                   | 6         |
| Kameralar                           | 4         |
| Televizyonlar                       | 8         |
| Tarayıcılar                         | 5         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>40</b> |

**Tablo 100 – 2024 Yılı Bilgi Edinme Verileri**

a) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Birimimize yapılan Başvurulara ait Bilgiler

| <b>Başvuru Konusuna Göre Gelen Başvurular</b> |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Bilgi Edinme Başvuru Konusu</b>            | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| Çalışma, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler    | 1                     |
| Adalet-Hukuk İşleri                           | 11                    |
| Banka ve Kredi                                |                       |
| Bilim, Sanayi ve Teknoloji                    |                       |
| Çevre ve Şehircilik                           |                       |
| Eğitim                                        | 15                    |
| Ekonomi                                       |                       |
| Gençlik ve Spor                               |                       |
| Gıda, Tarım ve Hayvancılık                    |                       |
| İletişim-Medya                                |                       |
| Kültür ve Turizm                              |                       |
| Personel                                      | 14                    |
| Sağlık                                        | 307                   |
| Ulaştırma                                     |                       |
| Diğer                                         | 8                     |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>356</b>            |

| <b>Başvurulara Yapılan İşlemler</b>                                 |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Başvuru İşlemleri</b>                                            | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular | 264                   |

|                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular                 | -          |
| Reddedilen* başvurular toplamı                                                                                  | 91         |
| Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular | -          |
| Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular                                                             | 1          |
| Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı                                               | -          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                                                             | <b>356</b> |

b) Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi (CİMER) Üzerinden Birimize İletilen Başvurulara ait Bilgiler

| <b>Başvuru Yoluna Göre Gelen Başvuru</b> |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Başvuru Yolu</b>                      | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| İnternet                                 | 764                   |
| Telefon                                  | 31                    |
| Mektup                                   | 3                     |
| Şahsen                                   | 6                     |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>804</b>            |

| <b>Başvuru Tipine Göre Gelen Başvuru</b> |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Başvuru Tipi</b>                      | <b>Başvuru Sayısı</b> |
| Şikayet                                  | 595                   |
| Görüş Öneri                              | 7                     |
| İstek                                    | 127                   |
| İhbar                                    | -                     |
| Bilgi Edinme                             | 46                    |
| Teşekkür                                 | 27                    |

|               |            |
|---------------|------------|
| Diğer         | 2          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>804</b> |

| <b>POSTA GÖNDERİ TUTARI</b> |             |                   |
|-----------------------------|-------------|-------------------|
| <b>2024</b>                 |             |                   |
| <b>Posta Gönderi Şekli</b>  | <b>Adet</b> | <b>Tutar (TL)</b> |
| Ptt Kargo                   | 1456        | 100.514,69        |
| APS                         | 12          | 518,30            |
| İadeli Taahhütlü            | 181         | 19.973,70         |
| Taahhüt                     | 3           | 442,84            |
| Tebliğat                    | 210         | 32.526,00         |
| <b>Toplam</b>               | <b>1862</b> | <b>153.975,53</b> |

| <b>TOPLANTILAR</b>         |                        |                            |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| <b>Toplantı Şekli</b>      | <b>Toplantı Sayısı</b> | <b>Alınan Karar Sayısı</b> |
| Üniversite Yönetim Kurulu  | 31                     | 579                        |
| Üniversite Senatosu        | 21                     | 196                        |
| Üniversite Disiplin Kurulu | 3                      | 3                          |
| <b>Toplam</b>              | <b>55</b>              | <b>778</b>                 |